OBLIGACION 1. Brindar acompañamiento a las entidades territoriales en el departamento asignado, para la prestación de asistencia técnica de planes estratégicos, planes institucionales y actividades de las entidades.

En cumplimiento de esta obligación contractual, se adelantó un proceso de acompañamiento y fortalecimiento institucional con las entidades territoriales del departamento del Chocó, orientado a formalizar la asistencia técnica previamente brindada por el Departamento Administrativo de la Función Pública (DAFP).

Como resultado de esta gestión, se identificó que varias entidades habían participado en jornadas de capacitación y asistencia técnica, pero no contaban con las correspondientes Actas de Compromiso que formalizaran la prestación del servicio y los compromisos derivados del acompañamiento institucional.

Para subsanar esta situación, se realizaron las gestiones necesarias con cada una de las entidades involucradas, logrando la suscripción de las Actas de Compromiso con las siguientes entidades:

- Gobernación del Chocó.
- Alcaldía de Quibdó.
- Alcaldía de Cantón de San Pablo.
- Alcaldía de Medio San Juan.
- ESE Hospital Local Ismael Roldán Valencia.

La formalización de estas actas permitió consolidar el proceso de asistencia técnica, dejando evidencia de los productos y servicios recibidos, así como de los compromisos adquiridos por las entidades para la implementación y seguimiento de las acciones de fortalecimiento institucional.

Escuela Superior de Administración Pú

Función Pública

Suscripción Acta de compromiso territorial

Proceso de Seguimientoy Evaluación

Transformar la administración pública por medio del Fortalecimiento institucional como motor de cambio para recuperar la confianza de la ciudadanía y para el fortalecimiento del vínculo Estado-Ciudadanía

Función Pública desarrolla la Estrategia de Acción Integral facilitando a las entidades territoriales, las herramientas para mejoramiento de la eficiencia institucional y generando valor público en el marco de un Estado Abierto, con énfasis en los territorios para una paz total; para ello se suscribe la siguiente acta:

Entidad	GOBERNACIÓN DEL CHOCÓ	**Fecha**	23/07/2026
Municipio/Ciudad	QUIBDÓ	**Departamento**	CHOCO

No.	Servicio	Dirección Técnica
1	Escala salarial - Territorio	Direccion de Desarrollo Organizacional (DDO)
2		
3		
4		
5		
6		

No.	Responsable de la Entidad	Cargo	Teléfono	Correo Electrónico
1	Leidy Maria Torres Mosquera	Coordinadora Desarrollo Organizacional	3217576795	Lmtorres@choco.gov.co
2				

Firma Función Pública

YAIR MAYO LOZANO
Cargo: ENLACE TERRITORIAL CHOCO - ESAP
Teléfono: 3122305897
Correo: yair.mayo@esap.edu.co

Firma Entidad

Leidy Maria Torres Mosquera
Cargo: Coordinadora Desarrollo Organizacional
Teléfono: 3217576795
Correo: Lmtorres@choco.gov.co

Función Pública

Suscripción Acta de compromiso territorial

Proceso de Seguimientoy Evaluación

Transformar la administración pública por medio del Fortalecimiento institucional como motor de cambio para recuperar la confianza de la ciudadanía y para el fortalecimiento del vínculo Estado-Ciudadanía

Función Pública desarrolla la Estrategia de Acción Integral facilitando a las entidades territoriales, las herramientas para mejoramiento de la eficiencia institucional y generando valor público en el marco de un Estado Abierto, con énfasis en los territorios para una paz total; para ello se suscribe la siguiente acta:

Entidad	ALCALDIA DE QUIBDÓ	**Fecha**	7/23/2026
Municipio/Ciudad	QUIBDÓ	**Departamento**	CHOCÓ

No.	Servicio	Dirección Técnica
1	Escala salarial - Territorio	Direccion de Desarrollo Organizacional (DDO)
2	Herramientas de Apropiación Fuga de Conocimiento	Direccion de Gestion del Conocimiento (DGC)

No.	Responsable de la Entidad	Cargo	Teléfono	Correo Electrónico
1	Yan Carlos Blandon Arango	Secretario de planeación	3216401153	planeacion@quibdo-choco.gov.co
2	Russelli Valencia Escobar	Profesional de apoyó de la secretaria de planeación	3104197712	grupoestrategico2@quibdo-chocó.gov.co

Firma Función Pública

YAIR MAYO LOZANO
Cargo: ENLACE TERRITORIAL CHOCO - ESAP
Teléfono: 3122305897
Correo: yair.mayo@esap.edu.co

Firma Entidad

Yan Carlos Blandon Arango
Cargo: Secretario de planeación
Teléfono: 3216401153
Correo: planeacion@quibdo-choco.gov.co

Escuela Superior de Administración Pú

Función Pública

Suscripción Acta de compromiso territorial

Proceso de Seguimientoy Evaluación

Transformar la administración pública por medio del Fortalecimiento institucional como motor de cambio para recuperar la confianza de la ciudadanía y para el fortalecimiento del vínculo Estado-Ciudadanía

Función Pública desarrolla la Estrategia de Acción Integral facilitando a las entidades territoriales, las herramientas para mejoramiento de la eficiencia institucional y generando valor público en el marco de un Estado Abierto, con énfasis en los territorios para una paz total; para ello se suscribe la siguiente acta:

Entidad	ALCALDIA CANTÓN DE SAN PABLO	**Fecha**	23/07/2026
Municipio/Ciudad	MANAGRÚ	**Departamento**	CHOCO

No.	Servicio	Dirección Técnica
1	MIPG (Marco General)	Direccion de Gestion y Desempeño Institucional (DGDI)
2		
3		
4		
5		
6		

No.	Responsable de la Entidad	Cargo	Teléfono	Correo Electrónico
1	Alberto Fabio Quinto Martinez	Secretario de Planeacion		planeacion@elcantondesanpablo-choco.gov.co
2				

Firma Función Pública

YAIR MAYO LOZANO
Cargo: ENLACE TERRITORIAL CHOCO - ESAP
Teléfono: 3122305897
Correo: yair.mayo@esap.edu.co

Firma Entidad

Alberto Fabio Quinto Martinez
Cargo: Secretario de planeacion
Teléfono:
Correo: planeacion@elcantondesanpalblo-choco.gov.co

Función Pública

Suscripción Acta de compromiso territorial

Proceso de Seguimientoy Evaluación

Transformar la administración pública por medio del Fortalecimiento institucional como motor de cambio para recuperar la confianza de la ciudadanía y para el fortalecimiento del vínculo Estado-Ciudadanía

Función Pública desarrolla la Estrategia de Acción Integral facilitando a las entidades territoriales, las herramientas para mejoramiento de la eficiencia institucional y generando valor público en el marco de un Estado Abierto, con énfasis en los territorios para una paz total; para ello se suscribe la siguiente acta:

Entidad	ALCALDIA DEL MEDIO SAN JUAN	**Fecha**	24/07/2026
Municipio/Ciudad	ANDAGOYA	**Departamento**	CHOCO

No.	Servicio	Dirección Técnica
1	Innovación e Investigación	Direccion de Gestion del Conocimiento (DGC)
2	Herramientas de Apropiación Fuga de Conocimiento	Direccion de Gestion del Conocimiento (DGC)

No.	Responsable de la Entidad	Cargo	Teléfono	Correo Electrónico
1	Marco Tulio Restrepo	Jefe de Control Interno	3214356465	controlinterno@mediosanjuan-choco.gov.co
2				

Firma Función Pública

YAIR MAYO LOZANO
Cargo: ENLACE TERRITORIAL CHOCO - ESAP
Teléfono: 3122305897
Correo: yair.mayo@esap.edu.co

Firma Entidad

MARCO TULIO RESTREPO
Cargo: Jefe de Control Interno
Teléfono: 3214356465
Correo: controlinterno@mediosanjuan-choco.gov.co

Escuela Superior de Administración Pú

Función Pública

Suscripción Acta de compromiso territorial

Proceso de Seguimientoy Evaluación

Transformar la administración pública por medio del Fortalecimiento institucional como motor de cambio para recuperar la confianza de la ciudadanía y para el fortalecimiento del vínculo Estado-Ciudadanía

Función Pública desarrolla la Estrategia de Acción Integral facilitando a las entidades territoriales, las herramientas para mejoramiento de la eficiencia institucional y generando valor público en el marco de un Estado Abierto, con énfasis en los territorios para una paz total; para ello se suscribe la siguiente acta:

Entidad	HOSPITAL ISMAEL ROLDAN	**Fecha**	23/07/2026
Municipio/Ciudad	QUIBDÓ	**Departamento**	CHOCO

No.	Servicio	Dirección Técnica
1	Innovación e Investigación	Direccion de Gestion del Conocimiento (DGC)
2	Herramientas de Apropiación Fuga de Conocimiento	Direccion de Gestion del Conocimiento (DGC)

No.	Responsable de la Entidad	Cargo	Teléfono	Correo Electrónico
1	LEIDY JOHANNA RIOS OLAYA	PROFESIONAL DE PLANEACION	3104553843	planeacion@hospitalismaelroldan.gov.co
2				

Firma Función Pública

YAIR MAYO LOZANO

Cargo: ENLACE TERRITORIAL CHOCO - ESAP
Teléfono: 3122305897
Correo: yair.mayo@esap.edu.co

Firma Entidad

LEIDY JOHANNA RIOS OLAYA

Cargo: Profesional de planeacion
Teléfono: 3104553843
Correo: planeacion@hospitalismaelroldan.gov.co

OBLIGACION 2. Realizar seguimiento a los compromisos adquiridos con las entidades territoriales, generar la retroalimentación y los informes correspondientes que permitan identificar las acciones a desarrollar.

En cumplimiento de esta obligación contractual, se realizó seguimiento permanente a los compromisos adquiridos con las entidades territoriales del departamento del Chocó que suscribieron Actas de Compromiso y participaron en las asistencias técnicas brindadas por el Departamento Administrativo de la Función Pública (DAFP).

Como parte de este proceso, se efectuó seguimiento a la **Gobernación del Chocó**, la **Alcaldía de Quibdó**, la **Alcaldía de Cantón de San Pablo**, la **Alcaldía de Medio San Juan** y la **ESE Hospital Local Ismael Roldán Valencia**, con el propósito de promover su participación en las capacitaciones programadas durante el mes. Para ello, se enviaron invitaciones, recordatorios y comunicaciones a través de correo electrónico y WhatsApp, manteniendo una comunicación permanente con los enlaces institucionales, confirmando la asistencia de los participantes y fortaleciendo el acompañamiento brindado a cada entidad.

Imagen 1. Gestión realizada con la Gobernación del Chocó.

Escuela Superior de Administración Pú

Leidy Torres Gobernación

Buen día Yair... Muchas gracias! 8:54 a.m.

Buenas tardes estimada. 12:10 p.m.

Con el fin de formalizar las capacitaciones que la Gobernación del chocó recibió sobre los productos del DAFP y que no quedaron incluidas en el acta de compromiso inicial, le solicito amablemente su apoyo para diligenciar y suscribir una nueva acta que refleje dichas asistencias. 12:10 p.m.

2026-02-05_Formato_territorial Gobernacion.xlsx
XLSX • 139 kB
12:11 p.m.

EI-FO-023FormatoRegistrodeAsistenc...
XLSX • 35 kB
12:11 p.m.

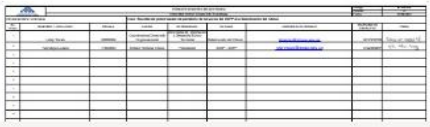
Escribe un mensaje

ESP LAA 92% 12:51 p 30/07/2

Leidy Torres Gobernación

viernes

2026-02-05_Formato_territorial Gobernacion.pdf
1 página • PDF • 259 kB
9:20 a.m.



EI-FO-023FormatoRegistrodeAsistencia_1...
1 página • PDF • 149 kB
9:20 a.m.

porfa me informa si debo ajustar algo 9:20 a.m.

Escribe un mensaje

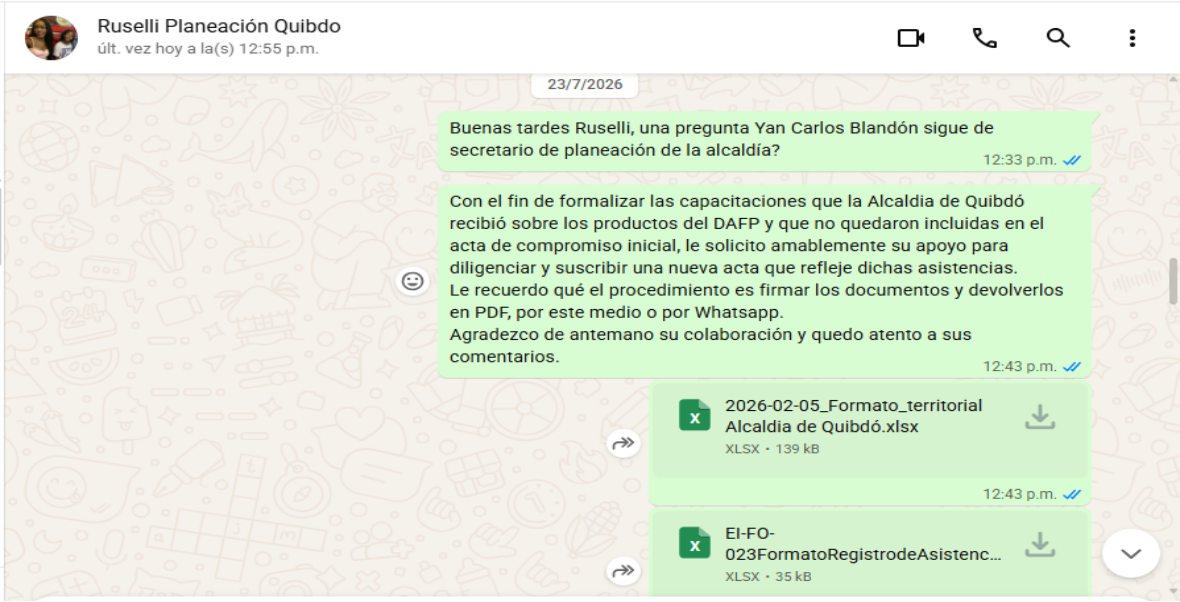
ESP LAA 92% 12:53 p. m. 30/07/2026

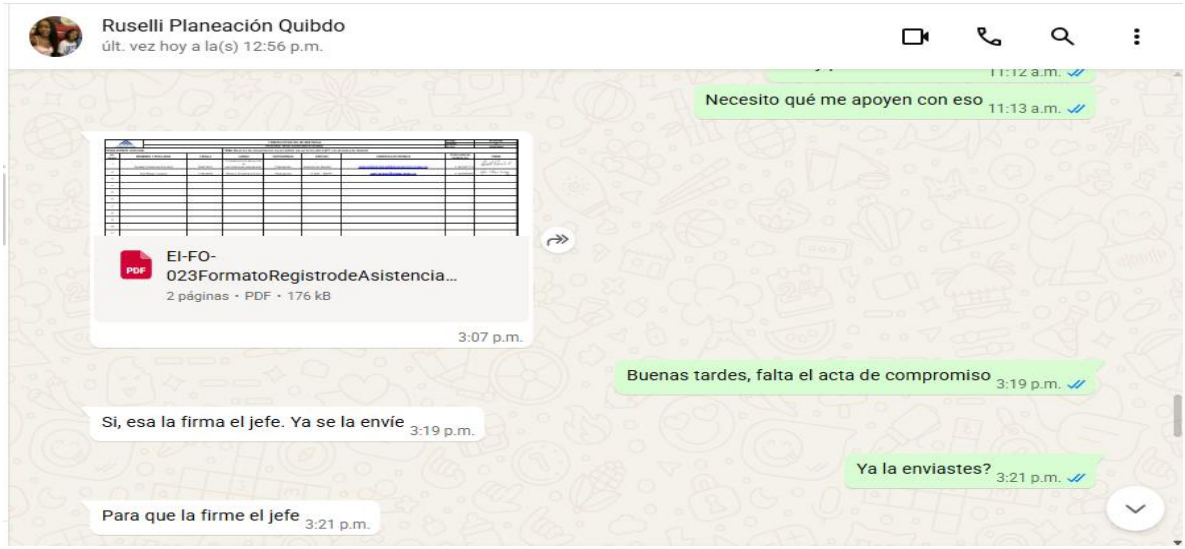
	FORMATO REGISTRO DE ASISTENCIA	Código	EI-FO-023
		Versión	2
	PROCESO: EFECTIVIDAD INSTITUCIONAL	Fecha	15/09/2025

FECHA EVENTO: 23/07/2026 — TEMA: Reunión de presentacion de portafolio de servicios del DAFP a la Gobernación del Chocó

No. Orden	NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	CARGO	DEPENDENCIA	ENTIDAD	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO DE CONTACTO	FIRMA
1	Leidy Torres	35898082	Coordinadora Desarrollo Organizacional	Secretaria de planeación y Desarrollo Etnico Territorial	Gobernación del Chocó	lmtorres@choco.gov.co	3217576795	
2	Yair Mayo Lozano	11804604	Enlace Teritorial Chocó	Planeación	ESAP - DAFP	yair.mayo@esap.edu.co	3122305897	
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								

Imagen 2. Gestión realizada con la alcaldía de Quibdó





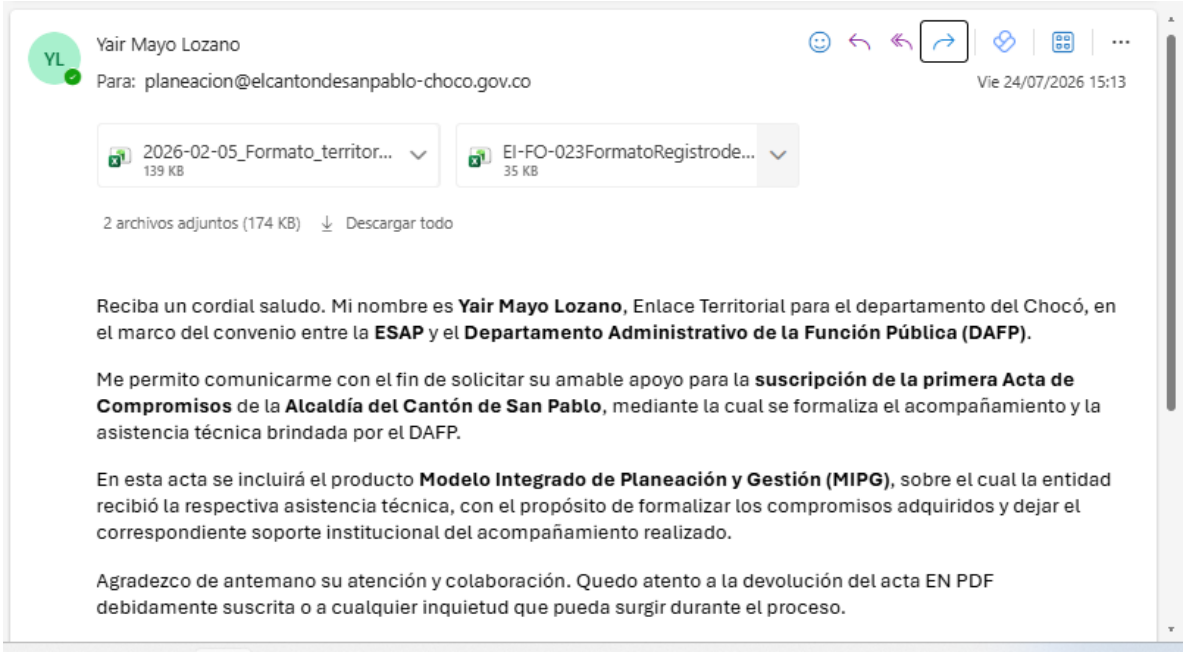
Escuela Superior de Administración Pública

	FORMATO REGISTRO DE ASISTENCIA	Código	EI-FO-023
	PROCESO: EFECTIVIDAD INSTITUCIONAL	Versión	2
		Fecha	16/09/2025

FECHA EVENTO: 23/07/2025 — TEMA: Reunión de presentacion de portafolio de servicios del DAFP a la Alcaldia de Quibdó

No. Orden	NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	CARGO	DEPENDENCIA	ENTIDAD	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO DE CONTACTO	FIRMA
1	Ruselli Valencia Escobar	54255901	Profesional de apoyó de la secretaria de planeación	Planeación	Alcaldia de Quibdó	grupoestrategico2@quibdo-choco.gov.co	3104197712	
2	Yair Mayo Lozano	11804604	Enlace Territorial Chocó	Planeación	ESAP - DAFP	yair.mayo@esap.edu.co	3122305897	
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								

Imagen x. Gestión realizada con la alcaldía Cantón de San Pablo.



YL Yair Mayo Lozano

Para: planeacion@elcantondesanpablo-choco.gov.co

Vie 24/07/2026 15:13

2026-02-05_Formato_territor... 139 KB

EI-FO-023FormatoRegistrode... 35 KB

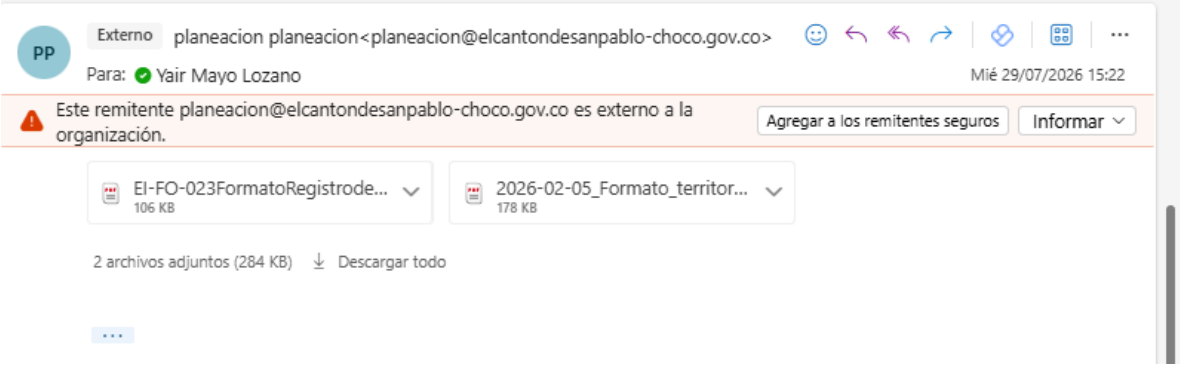
2 archivos adjuntos (174 KB) Descargar todo

Reciba un cordial saludo. Mi nombre es **Yair Mayo Lozano**, Enlace Territorial para el departamento del Chocó, en el marco del convenio entre la **ESAP** y el **Departamento Administrativo de la Función Pública (DAFP)**.

Me permito comunicarme con el fin de solicitar su amable apoyo para la **suscripción de la primera Acta de Compromisos** de la **Alcaldía del Cantón de San Pablo**, mediante la cual se formaliza el acompañamiento y la asistencia técnica brindada por el DAFP.

En esta acta se incluirá el producto **Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG)**, sobre el cual la entidad recibió la respectiva asistencia técnica, con el propósito de formalizar los compromisos adquiridos y dejar el correspondiente soporte institucional del acompañamiento realizado.

Agradezco de antemano su atención y colaboración. Quedo atento a la devolución del acta EN PDF debidamente suscrita o a cualquier inquietud que pueda surgir durante el proceso.



PP Externo planeacion planeacion<planeacion@elcantondesanpablo-choco.gov.co>

Para: Yair Mayo Lozano

Mié 29/07/2026 15:22

Este remitente planeacion@elcantondesanpablo-choco.gov.co es externo a la organización.

Agregar a los remitentes seguros Informar

EI-FO-023FormatoRegistrode... 106 KB

2026-02-05_Formato_territor... 178 KB

2 archivos adjuntos (284 KB) Descargar todo

	FORMATO REGISTRO DE ASISTENCIA						Código	EI-FO-023
	PROCESO: EFECTIVIDAD INSTITUCIONAL						Versión	2
							Fecha	16/06/2025
FECHA EVENTO: 24/07/2026			TEMA: Reunión de presentacion de portafolio de servicios del DAFP a la Alcaldia Cantón de San Pablo					
No. Orden	NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	CARGO	DEPENDENCIA	ENTIDAD	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO DE CONTACTO	FIRMA
1	Alberto Fabio Quinto		Secretario de planeacion	Planeación	Alcaldia Cantón De San Pablo	planeacion@elcantondesanpablo-choco.gov.co	3106457378	
2	Yair Mayo Lozano	11804504	Enlace Territorial Chocó	Planeación	ESAP - DAFP	yair.mayo@esap.edu.co	3122305697	
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								

Imagen x. Gestión realizada con la alcaldía del Medio San Juan

Suscripción de Acta de Compromisos – Productos Innovación e Investigación y Herramientas de Apropiación para la Prevención de la Fuga de Conocimiento Resumir este correo electrónico

YL Yair Mayo Lozano Responder Responder a todos Reenviar

Para: controlinterno Vie 24/07/2026 14:52

2026-02-05_Formato_territor... 139 KB EI-FO-023FormatoRegistrode... 35 KB

2 archivos adjuntos (174 KB) Descargar todo

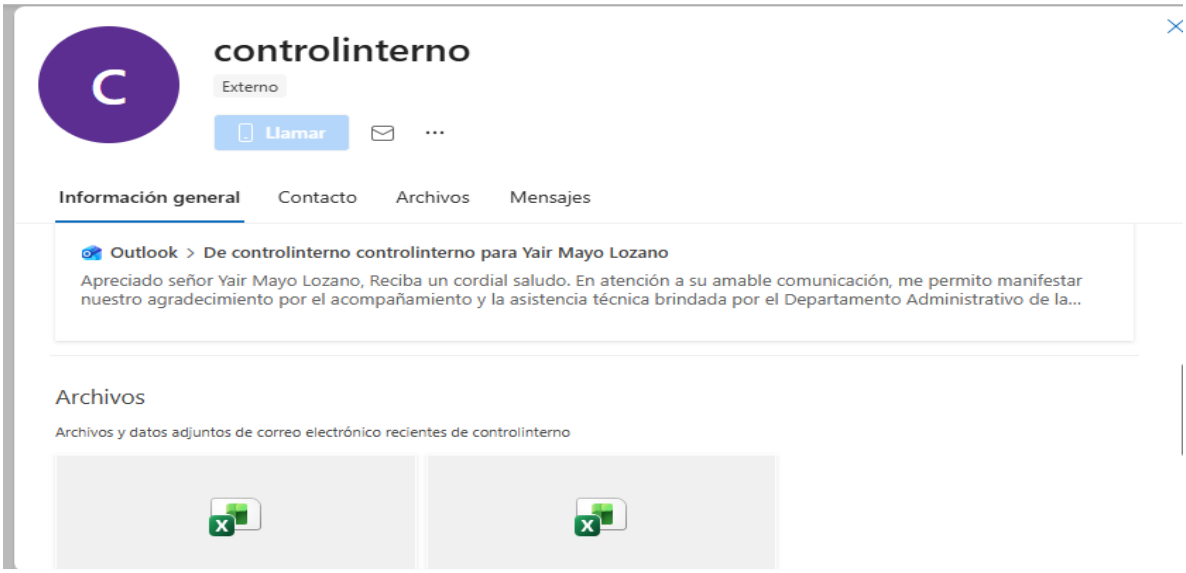
Buen día, estimado.

Reciba un cordial saludo. Mi nombre es **Yair Mayo Lozano**, Enlace Territorial para el departamento del Chocó, en el marco del convenio entre la **ESAP** y el **Departamento Administrativo de la Función Pública (DAFP)**.

Me permito comunicarme con el fin de solicitar su amable apoyo para la **suscripción del Acta de Compromisos**, mediante la cual se formaliza el acompañamiento y la asistencia técnica brindada por el DAFP a la **Alcaldía de Medio San Juan**.

En esta primera acta se incluirán los productos **Innovación e Investigación** y **Herramientas de Apropiación para la Prevención de la Fuga de Conocimiento**, sobre los cuales la entidad recibió la respectiva asistencia técnica, con el propósito de dejar formalizados los compromisos y el soporte institucional del acompañamiento realizado.

Agradezco de antemano su atención y colaboración. Quedo atento a la devolución del acta debidamente suscrita en PDF o a cualquier inquietud que pueda surgir durante el proceso.



C controlinterno

Externo

Llamar

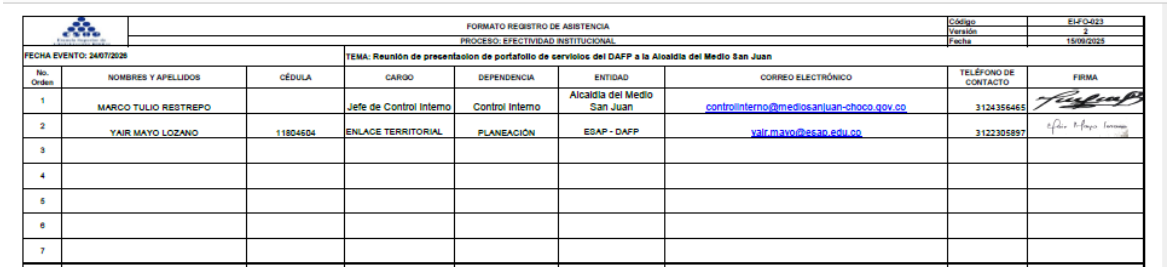
Información general Contacto Archivos Mensajes

Outlook > De controlinterno controlinterno para Yair Mayo Lozano

Apreciado señor Yair Mayo Lozano, Reciba un cordial saludo. En atención a su amable comunicación, me permito manifestar nuestro agradecimiento por el acompañamiento y la asistencia técnica brindada por el Departamento Administrativo de la...

Archivos

Archivos y datos adjuntos de correo electrónico recientes de controlinterno



FORMATO REGISTRO DE ASISTENCIA							Código	EI-FO-023
PROCESO: EFECTIVIDAD INSTITUCIONAL							Versión	2
							Fecha	15/09/2025
FECHA EVENTO: 24/07/2026			TEMA: Reunión de presentacion de portafolio de servicios del DAFP a la Alcaldia del Medio San Juan					
No. Orden	NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	CARGO	DEPENDENCIA	ENTIDAD	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO DE CONTACTO	FIRMA
1	MARCO TULIO RESTREPO		Jefe de Control Interno	Control Interno	Alcaldia del Medio San Juan	controlinterno@mediosanjuan-choco.gov.co	3124356465	
2	YAIR MAYO LOZANO	11804604	ENLACE TERRITORIAL	PLANEACIÓN	ESAP - DAFP	yair.mayo@esap.edu.co	3122305897	
3								
4								
5								
6								
7								

Escuela Superior de Administración Pública

Imagen x.

Suscripción de Nueva ACTA DE COMPROMISOS Resumir este correo electrónico

YL Yair Mayo Lozano

Para: planeacion@hospitalismaelroldan.gov.co <Planeacion@hospitalismaelroldan.gov.co> Jue 23/07/2026 13:39

2026-02-05_Formato_territor... 139 KB

EI-FO-023FormatoRegistrode... 35 KB

2 archivos adjuntos (174 KB) Descargar todo

Buenos tardes, doctora. Espero se encuentre muy bien.

Con el fin de formalizar las capacitaciones que el Hospital Ismael Roldan recibió sobre los productos del DAFP y que no quedaron incluidas en el acta de compromiso inicial, le solicito amablemente su apoyo para diligenciar y suscribir una nueva acta que refleje dichas asistencias.

Le recuerdo qué el procedimiento es firmar los documentos y devolverlos en PDF, por este medio o por Whatsapp.

Agradezco de antemano su colaboración y quedo atento a sus comentarios.

Suscripción de Nueva ACTA DE COMPROMISOS Resumir este correo electrónico

P Externo Planeación<Planeacion@hospitalismaelroldan.gov.co>

Para: Yair Mayo Lozano Vie 24/07/2026 9:30

Este remitente Planeacion@hospitalismaelroldan.gov.co es externo a la organización. Agregar a los remitentes seguros Informar

EI-FO-023FormatoRegistrode... 37 KB

2026-02-05_Formato_territor... 130 KB

2 archivos adjuntos (167 KB) Descargar todo

Cordial salud,

Se envía la información solicitada.

Leidy Johanna Ríos Olaya
Oficina de Planeación
ESE Hospital Ismael Roldán Valencia de Quibdó

	FORMATO REGISTRO DE ASISTENCIA	Código	EI-FO-023
		Versión	2
	PROCESO: EFECTIVIDAD INSTITUCIONAL	Fecha	15/09/2025

FECHA EVENTO: 23/07/2026 TEMA: Reunión de presentacion de portafolio de servicios del DAFP al Hospital Ismael Roldan Valencia

No. Orden	NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	CARGO	DEPENDENCIA	ENTIDAD	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO DE CONTACTO	FIRMA
1	LEIDY JOHANNA RIOS OLAYA		PROFESIONAL DE PLANEACION		Hospital Ismael Roldan Valencia	planeacion@hospitalismaelroldan.gov.co	3104553843	
2	YAIR MAYO LOZANO	11804604	ENLACE TERRITORIAL	PLANEACIÓN	ESAP - DAFP	yair.mayo@esap.edu.co	3122305897	
3								
4								
5								
6								
7								

OBLIGACION 3. Elaborar documentos técnicos que permitan el mejoramiento de la capacidad y desempeño institucional de los procesos administrativos, adelantado por las entidades aplicando los lineamientos, herramientas e instrumentos técnicos dispuestos, dentro del marco de los planes, programas o proyectos que le sean asignados, según las instrucciones emitidas por la ESAP.

INFORME EJECUTIVO DE ACTIVIDADES

Introducción

Durante el mes de julio de 2026 se desarrollaron actividades orientadas al fortalecimiento de las capacidades técnicas como Enlace Territorial del Departamento Administrativo de la Función Pública (DAFP) en el departamento del Chocó. Las acciones ejecutadas estuvieron enfocadas en el seguimiento a la gestión territorial, la actualización de conocimientos en políticas de gestión pública y el acompañamiento a espacios de asistencia técnica, contribuyendo al fortalecimiento institucional de las entidades territoriales.

Actividades desarrolladas

1. Reunión de seguimiento a Enlaces Territoriales

Fecha: 1 de julio de 2026

Se participó en la reunión de seguimiento dirigida a los Enlaces Territoriales del DAFP, espacio en el cual se realizó la revisión de los avances alcanzados durante la vigencia, el seguimiento al cumplimiento de las actividades programadas y la socialización de orientaciones para el fortalecimiento de la asistencia técnica brindada a las entidades territoriales.

2. Capacitación "Participación Ciudadana en la Gestión y Rendición de Cuentas"

Fecha: 2 de julio de 2026

Se participó en la jornada de capacitación sobre la Política de Participación Ciudadana en la Gestión Pública y Rendición de Cuentas, fortaleciendo los conocimientos técnicos relacionados con los mecanismos de participación ciudadana, el control social y las estrategias para promover la transparencia, el acceso a la información y la rendición de cuentas en las entidades públicas.

3. Acompañamiento técnico a la capacitación "Diseño, Estandarización y Mejoramiento de Procesos y Procedimientos"

Fecha: 9 de julio de 2026

Se brindó acompañamiento técnico durante el desarrollo de la capacitación "Diseño, Estandarización y Mejoramiento de Procesos y Procedimientos", apoyando la organización de la jornada, el seguimiento a la participación de las entidades territoriales y el fortalecimiento de las acciones de asistencia técnica orientadas a la mejora continua de la gestión institucional.

4. Participación en la capacitación "Diseño, Estandarización y Mejoramiento de Procesos y Procedimientos"

Fecha: 24 de julio de 2026

Se asistió a la capacitación "Diseño, Estandarización y Mejoramiento de Procesos y Procedimientos", con el propósito de actualizar conocimientos sobre metodologías para el diseño, documentación, estandarización y optimización de procesos institucionales, fortaleciendo las competencias necesarias para brindar asistencia técnica a las entidades territoriales del departamento del Chocó.

Resultados alcanzados

- Participación activa en los espacios de seguimiento institucional liderados por el DAFP.
- Fortalecimiento de conocimientos técnicos en las políticas de Participación Ciudadana en la Gestión Pública y Rendición de Cuentas.
- Consolidación de competencias para orientar a las entidades territoriales en el diseño, estandarización y mejoramiento de procesos y procedimientos.
- Acompañamiento efectivo a las jornadas de asistencia técnica, fortaleciendo la articulación entre el nivel nacional y las entidades territoriales.
- Actualización permanente de conocimientos para mejorar la calidad del acompañamiento técnico brindado a las entidades del departamento del Chocó.

Conclusiones

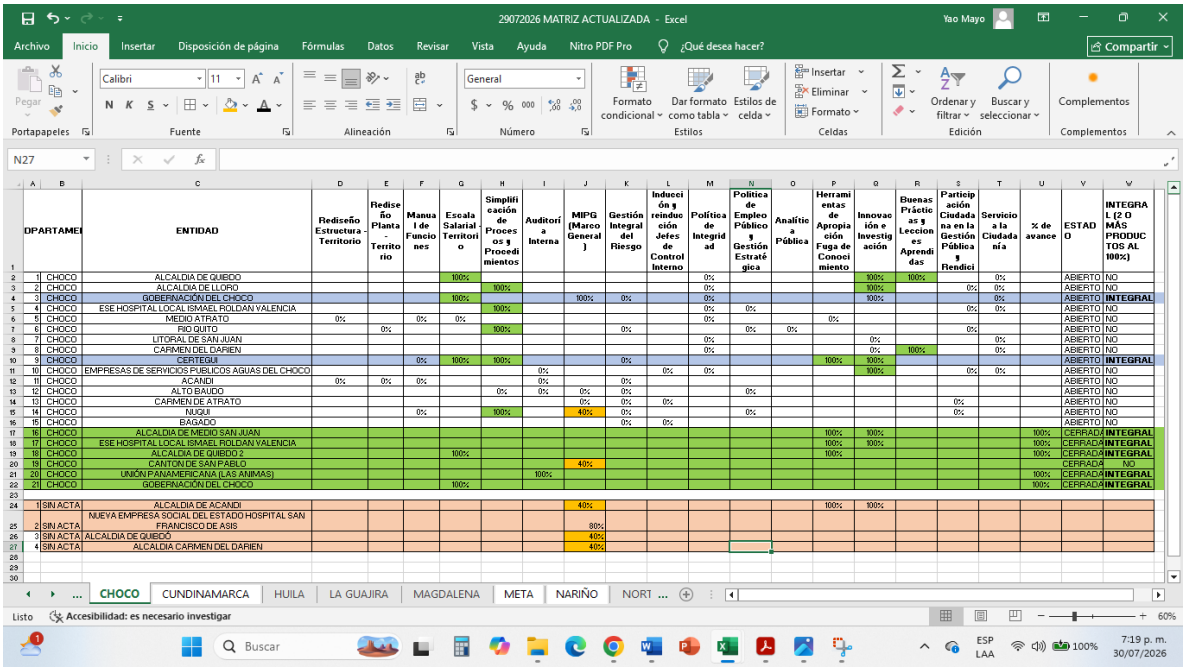
Las actividades desarrolladas durante el mes de julio fortalecieron las capacidades técnicas requeridas para el ejercicio de las funciones como Enlace Territorial del DAFP, permitiendo mejorar el acompañamiento a las entidades territoriales del departamento del Chocó y contribuir al fortalecimiento de la gestión pública mediante la actualización permanente en políticas, metodologías y herramientas de asistencia técnica.

Yair Mayo Lozano
Enlace Territorial Chocó ESAP-DAFP

OBLIGACION 4. Elaborar informes técnicos, así como presentaciones, y atender los requerimientos institucionales que le sean asignados, en el marco de sus obligaciones contractuales.

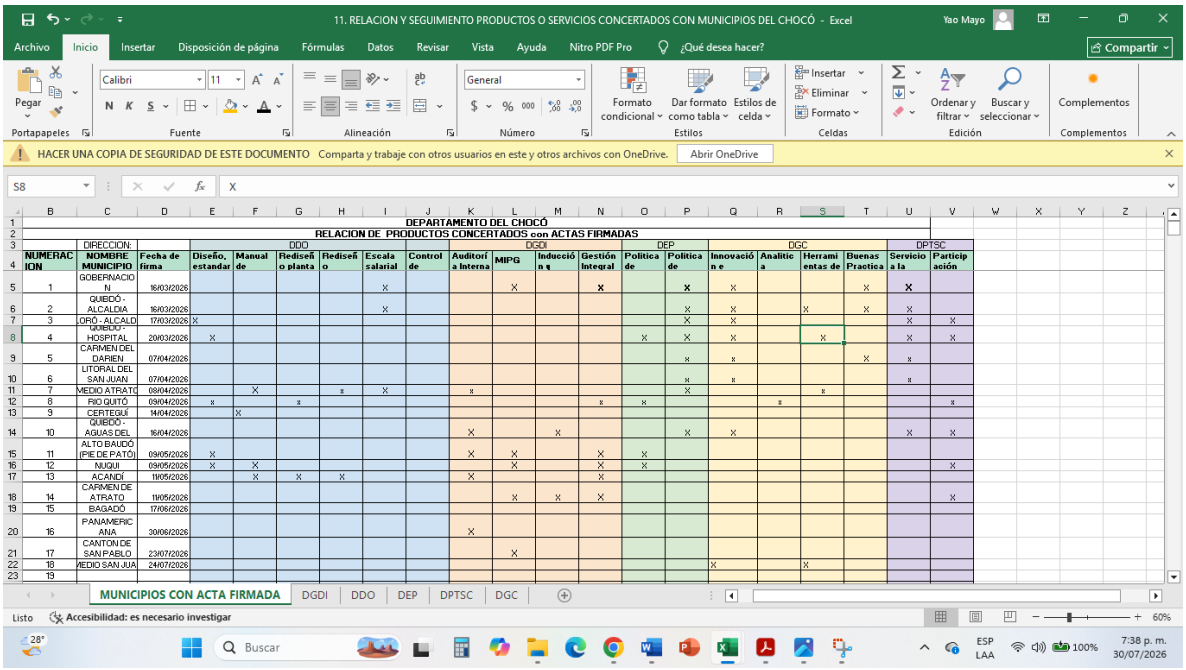
Se actualizó la matriz control de ejecución de actas, y relación y seguimiento de los productos o servicios concertados con las entidades territoriales correspondiente al mes de julio. Dichos documentos fueron estructurados conforme a los lineamientos establecidos por la coordinación.

Imagen 1. Matriz control de ejecución de actas actualizado mes de Julio.



		DPARTAME	ENTIDAD	Rediseño Estructura - Territorio	Rediseño Planta - Territorio	Manual de Funciones	Escala Salarial Territorio	Simplificación de Procesos y Procedimientos	Auditoría Interna	MIPG (Marco General)	Gestión Integral del Riesgo	Inducción y reinducción Jefes de Control Interno	Política de Integridad	Política de Empleo Público y Gestión Estratégica	Analítica Pública	Herramientas de Apropiación Fuga de Conocimiento	Innovación e Investigación	Buenas Prácticas y Lecciones Aprendidas	Participación Ciudadana en la Gestión Pública y Rendici	Servicio a la Ciudadanía	% de avance	ESTADO	INTEGRAL (2 O MÁS PRODUCTOS AL 100%)
2	1	CHOCO	ALCALDIA DE QUIBDO				100%						0%				100%	100%		0%		ABIERTO	NO
3	2	CHOCO	ALCALDIA DE LLORO					100%					0%				100%		0%	0%		ABIERTO	NO
4	3	CHOCO	GOBERNACIÓN DEL CHOCO				100%			100%	0%		0%				100%			0%		ABIERTO	INTEGRAL
5	4	CHOCO	ESE HOSPITAL LOCAL ISMAEL ROLDAN VALENCIA					100%					0%	0%					0%	0%		ABIERTO	NO
6	5	CHOCO	MEDIO ATRATO	0%		0%	0%						0%			0%						ABIERTO	NO
7	6	CHOCO	RIO QUITO		0%			100%			0%			0%	0%				0%			ABIERTO	NO
8	7	CHOCO	LITORAL DE SAN JUAN										0%				0%			0%		ABIERTO	NO
9	8	CHOCO	CARMEN DEL DARIEN										0%				0%	100%		0%		ABIERTO	NO
10	9	CHOCO	CERTEGUI			0%	100%	100%			0%					100%	100%					ABIERTO	INTEGRAL
11	10	CHOCO	EMPRESAS DE SERVICIOS PUBLICOS AGUAS DEL CHOCO						0%			0%	0%				100%		0%	0%		ABIERTO	NO
12	11	CHOCO	ACANDI	0%	0%	0%			0%		0%											ABIERTO	NO
13	12	CHOCO	ALTO BAUDO					0%	0%	0%	0%			0%								ABIERTO	NO
14	13	CHOCO	CARMEN DE ATRATO							0%	0%	0%							0%			ABIERTO	NO
15	14	CHOCO	NUQUI			0%		100%		40%	0%			0%					0%			ABIERTO	NO
16	15	CHOCO	BAGADO								0%	0%										ABIERTO	NO
17	16	CHOCO	ALCALDIA DE MEDIO SAN JUAN													100%	100%				100%	CERRADA	INTEGRAL
18	17	CHOCO	ESE HOSPITAL LOCAL ISMAEL ROLDAN VALENCIA													100%	100%				100%	CERRADA	INTEGRAL
19	18	CHOCO	ALCALDIA DE QUIBDO 2				100%									100%					100%	CERRADA	INTEGRAL
20	19	CHOCO	CANTON DE SAN PABLO							40%												CERRADA	NO
21	20	CHOCO	UNIÓN PANAMERICANA (LAS ANIMAS)						100%												100%	CERRADA	INTEGRAL
22	21	CHOCO	GOBERNACIÓN DEL CHOCO				100%														100%	CERRADA	INTEGRAL
23																							
24	1	SIN ACTA	ALCALDIA DE ACANDI							40%						100%	100%						
25	2	SIN ACTA	NUEVA EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO HOSPITAL SAN FRANCISCO DE ASIS							80%													
26	3	SIN ACTA	ALCALDIA DE QUIBDO							40%													
27	4	SIN ACTA	ALCALDIA CARMEN DEL DARIEN							40%													

Imagen 2. Relación y Seguimiento de los productos o servicios concertados



DEPARTAMENTO DEL CHOCÓ

RELACION DE PRODUCTOS CONCERTADOS con ACTAS FIRMADAS

		DIRECCION:		DDO					DGDI				DEP		DGC			DPTSC	
NUMERACION	NOMBRE MUNICIPIO		Fecha de firma	Diseño, estandar	Manual de	Rediseño planta	Rediseño	Escala salarial	Control de	Auditoría Interna	MIPG	Inducción	Gestión Integral	Politica de	Politica de	Innovación	Analitica	Herramientas de	Buenas Practica	Servicio a la	Participación
1	GOBERNACION		16/03/2026					X			X		X		X	X			X	X	
2	QUIBDÓ - ALCALDIA		16/03/2026					X							X	X		X	X	X	
3	LORÓ - ALCALDI	X	17/03/2026												X	X				X	X
4	QUIBDÓ - HOSPITAL	X	20/03/2026	X										X	X	X		X		X	X
5	CARMEN DEL DARIEN		07/04/2026												X	X			X	X	
6	LITORAL DEL SAN JUAN		07/04/2026												X	X				X	
7	MEDIO ATRATO		08/04/2026		X		X	X		X					X			X			
8	RIO QUITÓ	X	09/04/2026	X		X							X	X			X				X
9	CERTEGUI		14/04/2026		X																
10	QUIBDÓ - AGUAS DEL		16/04/2026							X		X			X	X				X	X
11	ALTO BAUDÓ (PIE DE PATÓ)	X	09/05/2026	X						X	X		X	X							
12	NUQUI	X	09/05/2026	X	X						X		X	X							X
13	ACANDI		11/05/2026		X	X	X			X			X								
14	CARMEN DE ATRATO		11/05/2026								X	X	X								X
15	BAGADÓ		17/06/2026																		
16	PANAMERICANA		30/06/2026							X											
17	CANTON DE SAN PABLO		23/07/2026								X										
18	MEDIO SAN JUA		24/07/2026													X		X			
19																					

OBLIGACION 5. Participar en los espacios que le sean convocados, para la implementación del acompañamiento territorial en el marco del mejoramiento de la capacidad y desempeño institucional de los procesos administrativos de las entidades, generar las respectivas evidencias para la toma de decisiones.

En cumplimiento de esta obligación contractual, se participó en los diferentes espacios de seguimiento, capacitación y acompañamiento técnico convocados por el Departamento Administrativo de la Función Pública (DAFP), orientados al fortalecimiento de las competencias técnicas de los Enlaces Territoriales y al mejoramiento de la capacidad institucional de las entidades públicas.

Las actividades desarrolladas durante el mes de julio fueron las siguientes:

- 1 de julio de 2026: Participación en la reunión de seguimiento a Enlaces Territoriales, en la cual se revisaron los avances de la estrategia territorial, el cumplimiento de las actividades programadas y los lineamientos para fortalecer el acompañamiento a las entidades territoriales.
- 2 de julio de 2026: Participación en la capacitación "Participación Ciudadana en la Gestión Pública y Rendición de Cuentas", fortaleciendo los conocimientos relacionados con la implementación de mecanismos de participación ciudadana, transparencia, control social y rendición de cuentas en las entidades públicas.
- 9 de julio de 2026: Acompañamiento técnico a la capacitación "Diseño, Estandarización y Mejoramiento de Procesos y Procedimientos", apoyando

el desarrollo de la jornada, el seguimiento a la participación de las entidades y la implementación de acciones orientadas al fortalecimiento de la gestión institucional.

- 24 de julio de 2026: Participación en la capacitación "Diseño, Estandarización y Mejoramiento de Procesos y Procedimientos", con el propósito de actualizar conocimientos sobre metodologías para el diseño, documentación, estandarización y mejora continua de los procesos institucionales, fortaleciendo las capacidades para brindar asistencia técnica a las entidades territoriales.

Como soporte de las actividades desarrolladas, se generaron las respectivas evidencias de participación, tales como registros de asistencia, y actas, documentos que respaldan la ejecución de las jornadas, insumos que contribuyen al seguimiento institucional y a la toma de decisiones en el marco de la estrategia de acompañamiento territorial.

Imagen 1. Acta de seguimiento a enlaces territoriales

Reducir (Ctrl+1)

	FORMATO ACTA DE REUNION EJECUTIVA	CODIGO: EI-FO-024 VERSION: 01 FECHA: 10/04/2024

Proceso: Efectividad Institucional

Documento de referencia: Caracterización de procesos Efectividad Institucional EI-CA-001

Usuario	**Externo**		**Asunto:**	AVANCES	**Fecha:**	01/7/2026	
	Interno	x	**Proceso**	SEGUIMIENTO A ENLACES TERRITORIALES	**Hora Inicio:** 8:00 a. m.	**Hora Final:** 10:00 a. m.	
			Dependencia	DDO			

TEMAS TRATADOS

El Dr. Gerardo Duque dio inicio a la reunión realizando seguimiento al avance de los enlaces territoriales en la suscripción de actas de asistencia técnica y el cumplimiento de las metas establecidas.

El enlace de Cundinamarca, Cristian Darío Zambrano Rojas, informó que cuenta con 13 actas firmadas, 13 en proceso de firma y 39 reuniones programadas para julio con entidades que ya recibieron capacitación y aún no han formalizado sus actas. Frente a esta reporte, el Dr. Duque recordó que la meta del departamento es de 48 intervenciones y solicitó agilizar la suscripción de las actas durante el mes de julio.

De manera general, se reiteró la importancia de mantener actualizada la matriz de seguimiento elaborada por la Dra. Susana Trujillo, remitir las actas firmadas en tiempo real y elaborar los informes de seguimiento correspondientes.

La Dra. Paola Hernández cuenta con el apoyo de Procesos y Procedimientos programado para el martes. El Dr. Duque confirmó su realización e indicó que coordinará la asignación de temáticas y las orientaciones para los enlaces.

Asimismo, se revisó la articulación con los departamentos de Casanare y Risaralda para fortalecer el acompañamiento a los municipios, y se acordó realizar un seguimiento a mitad de cada mes con el fin de identificar oportunamente posibles retrasos en la ejecución de las actas.

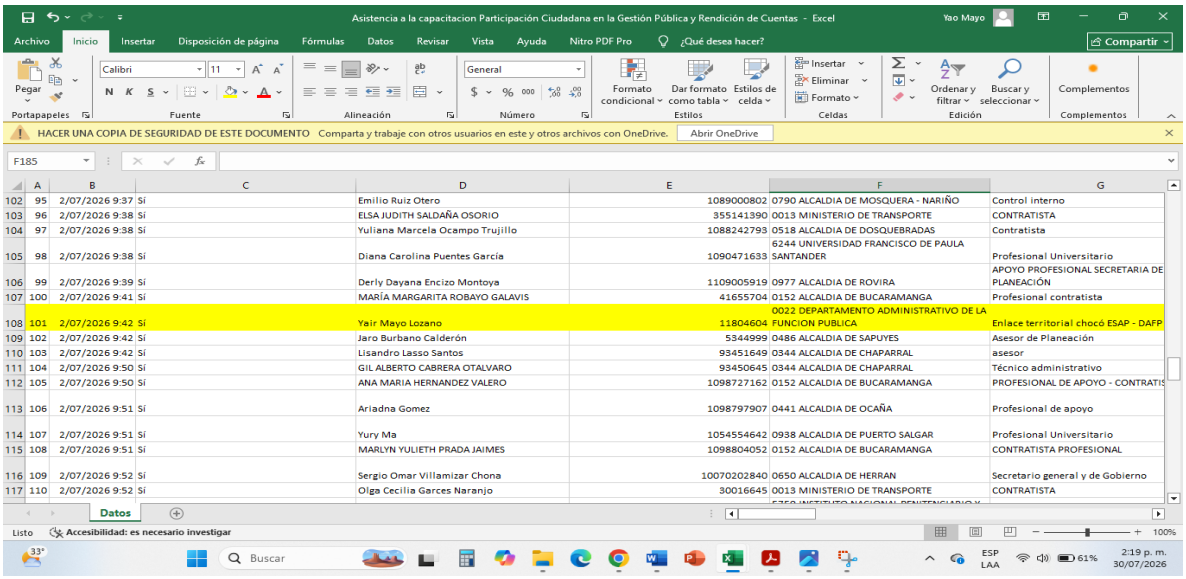
Finalmente, el Dr. Duque resaltó que, debido al cambio de Gobierno previsto para el 7 de agosto, es esencial mantener una gestión permanente con las entidades y dejar organizada toda la documentación. Informó que actualmente se registran 130 entidades con asistencia integral y reiteró la importancia de cargar oportunamente la información en SharePoint, gestionar los certificados de cumplimiento y mantener actualizados los soportes documentales.

COMPROMISOS	RESPONSABLES	FECHA DE CUMPLIMIENTO	FIRMA
Gestionar la firma de las actas pendientes y avanzar en la formalización de las reuniones programadas durante julio.	ENLACES		
Actualizar permanentemente la matriz de seguimiento suministrada por la Dra. Susana Trujillo y elaborar el informe de seguimiento con análisis del avance.	ENLACES		
Coordinar con la Dra. Paola Hernández la asignación de temáticas y orientación para la asistencia técnica de Procesos y Procedimientos.	GERARDO DUQUE		
Fortalecer la articulación con Casanare y Risaralda para apoyar la gestión con los municipios priorizados.	GERARDO DUQUE / DAFP		
Remitir las actas firmadas en tiempo real a la Dra. Susana Trujillo para mantener actualizado el consolidado institucional.	ENLACES		
Realizar un corte de seguimiento a mitad de mes para evaluar el avance de actas y tomar acciones oportunas frente a posibles retrasos.	GERARDO DUQUE SUSANA TRUJILLO CATHERINE GONZALEZ		
Mantener la gestión con las entidades teniendo en cuenta la coyuntura del cambio de Gobierno y procurar dejar organizada toda la documentación y compromisos.	ENLACES		
ASISTENTES			

	FORMATO ACTA DE REUNION EJECUTIVA	CÓDIGO: EI-FO-024 VERSIÓN: 01

NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	DEPENDENCIA	FIRMA	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	DEPENDENCIA	FIRMA
GERARDO DUQUE				CESAR ZURITA			
CATHERINE GONZALEZ				CRISTIAN ZAMBRANO			
MARIA ANGELICA GONZALEZ				ELVIA ESTARITA			
SUSANA TRUJILLO	CONTRATISTA COORDINADORA			FAVIO VEGA			
JAVIER PEÑA				JOHANN NIÑO			
JORGE ALMARIO				MIRIAM MARTINEZ			
JOSE GUEVARA				PAOLA HERNANDEZ			
PAOLA HERNANDEZ				SAMMY BENAVIDEZ			
WILLIAM CURVELO				YAIR MAYO	Enlace Territorial Esap - Dafp	Planeación	
YAHANDRA CLAVIJO				YULIANA AGUIRRE			
ADRIAN PLAZA				GILMA TURIZO			

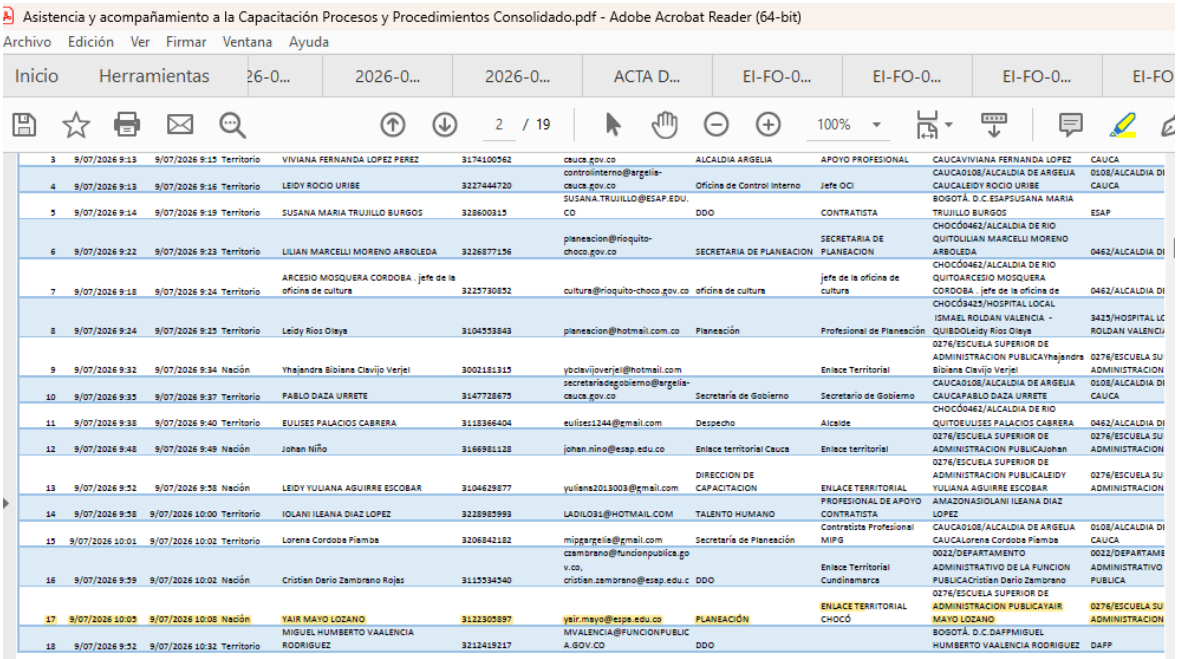
Imagen 2. Asistencia a la capacitación participación ciudadana



Asistencia a la capacitacion Participación Ciudadana en la Gestión Pública y Rendición de Cuentas - Excel

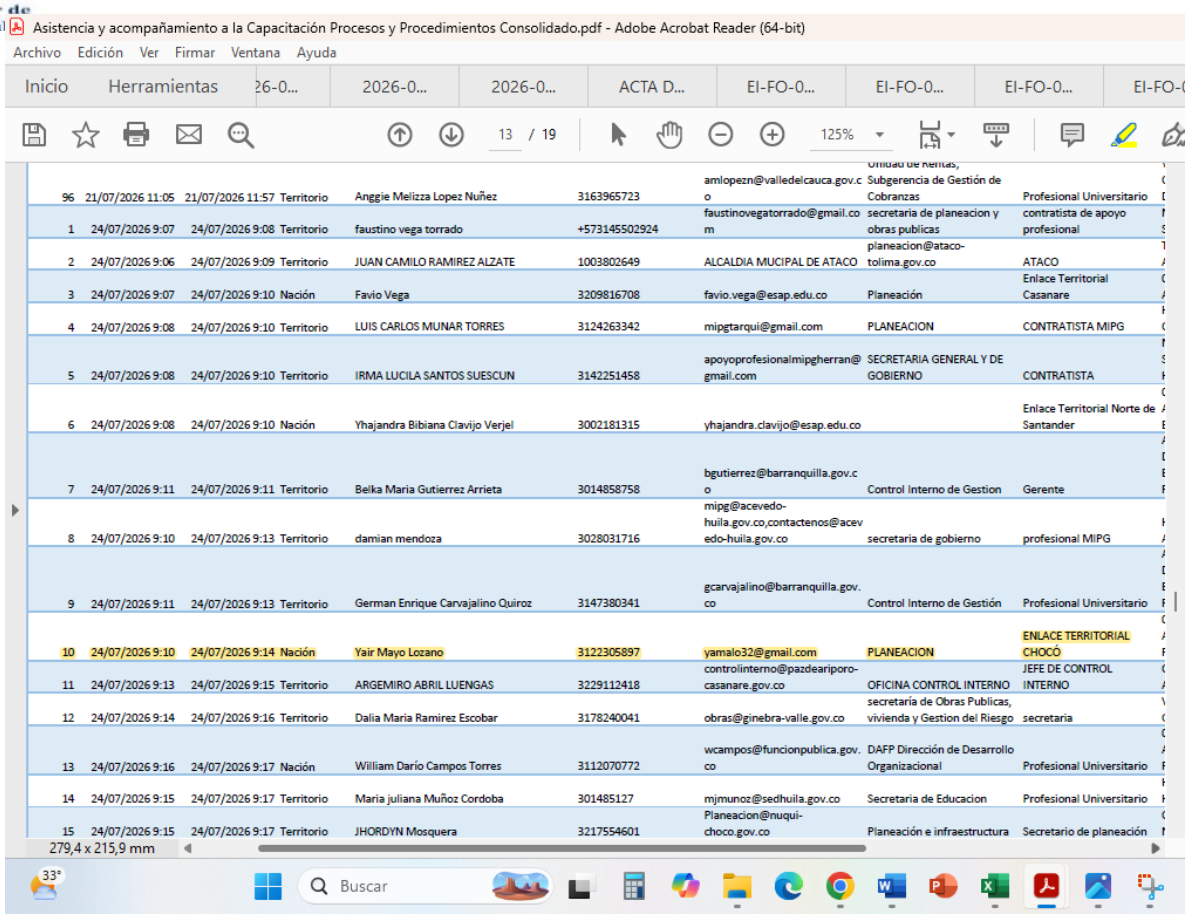
	A	B	C	D	E	F	G
102	95	2/07/2026 9:37	Sí	Emilio Ruiz Otero	1089000802	0790 ALCALDIA DE MOSQUERA - NARIÑO	Control interno
103	96	2/07/2026 9:38	Sí	ELSA JUDITH SALDAÑA OSORIO	355141390	0013 MINISTERIO DE TRANSPORTE	CONTRATISTA
104	97	2/07/2026 9:38	Sí	Yuliana Marcela Ocampo Trujillo	1088242793	0518 ALCALDIA DE DOSQUEBRADAS	Contratista
105	98	2/07/2026 9:38	Sí	Diana Carolina Puentes García	1090471633	6244 UNIVERSIDAD FRANCISCO DE PAULA SANTANDER	Profesional Universitario
106	99	2/07/2026 9:39	Sí	Derly Dayana Encizo Montoya	1109005919	0977 ALCALDIA DE ROVIRA	APOYO PROFESIONAL SECRETARIA DE PLANEACIÓN
107	100	2/07/2026 9:41	Sí	MARÍA MARGARITA ROBAYO GALAVIS	41655704	0152 ALCALDIA DE BUCARAMANGA	Profesional contratista
108	101	2/07/2026 9:42	Sí	Yair Mayo Lozano	11804604	0022 DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE LA FUNCION PUBLICA	Enlace territorial chocó ESAP - DAFP
109	102	2/07/2026 9:42	Sí	Jaro Burbano Calderón	5344999	0486 ALCALDIA DE SAPUYES	Asesor de Planeación
110	103	2/07/2026 9:42	Sí	Lisandro Lasso Santos	93451649	0344 ALCALDIA DE CHAPARRAL	asesor
111	104	2/07/2026 9:50	Sí	GIL ALBERTO CABRERA OTALVARO	93450645	0344 ALCALDIA DE CHAPARRAL	Técnico administrativo
112	105	2/07/2026 9:50	Sí	ANA MARIA HERNANDEZ VALERO	1098727162	0152 ALCALDIA DE BUCARAMANGA	PROFESIONAL DE APOYO - CONTRATIS
113	106	2/07/2026 9:51	Sí	Ariadna Gomez	1098797907	0441 ALCALDIA DE OCAÑA	Profesional de apoyo
114	107	2/07/2026 9:51	Sí	Yury Ma	1054554642	0938 ALCALDIA DE PUERTO SALGAR	Profesional Universitario
115	108	2/07/2026 9:51	Sí	MARLYN YULIETH PRADA JAIMES	1098804052	0152 ALCALDIA DE BUCARAMANGA	CONTRATISTA PROFESIONAL
116	109	2/07/2026 9:52	Sí	Sergio Omar Villamizar Chona	10070202840	0650 ALCALDIA DE HERRAN	Secretario general y de Gobierno
117	110	2/07/2026 9:52	Sí	Olga Cecilia Garces Naranjo	30016645	0013 MINISTERIO DE TRANSPORTE	CONTRATISTA

Imagen 3. Asistencia a la capacitación de procesos y procedimientos



Asistencia y acompañamiento a la Capacitación Procesos y Procedimientos Consolidado.pdf - Adobe Acrobat Reader (64-bit)

3	9/07/2026 9:13	9/07/2026 9:15	Territorio	VIVIANA FERNANDA LOPEZ PEREZ	3174100562	cauca.gov.co	ALCALDIA ARGELIA	APOYO PROFESIONAL	CAUCAVIVIANA FERNANDA LOPEZ	CAUCA
4	9/07/2026 9:13	9/07/2026 9:16	Territorio	LEIDY ROCIO URIBE	3227444720	controlinterno@argelia-cauca.gov.co	Oficina de Control Interno	Jefe OCI	CAUCA0108/ALCALDIA DE ARGELIA CAUCALEIDY ROCIO URIBE	0108/ALCALDIA DI CAUCA
5	9/07/2026 9:14	9/07/2026 9:19	Territorio	SUSANA MARIA TRUJILLO BURGOS	328600315	SUSANA.TRUJILLO@ESAP.EDU.CO	DDO	CONTRATISTA	BOGOTÁ. D.C.ESAPSUSANA MARIA TRUJILLO BURGOS	ESAP
6	9/07/2026 9:22	9/07/2026 9:23	Territorio	LILIAN MARCELLI MORENO ARBOLEDA	3226877156	planeacion@rioquito-choco.gov.co	SECRETARIA DE PLANEACION	SECRETARIA DE PLANEACION	CHOCÓ0462/ALCALDIA DE RIO QUITOLILIAN MARCELLI MORENO ARBOLEDA	0462/ALCALDIA DI
7	9/07/2026 9:18	9/07/2026 9:24	Territorio	ARCESIO MOSQUERA CORDOBA . jefe de la oficina de cultura	3225730852	cultura@rioquito-choco.gov.co	oficina de cultura	jefe de la oficina de cultura	CHOCÓ0462/ALCALDIA DE RIO QUITOARCESIO MOSQUERA CORDOBA . jefe de la oficina de	0462/ALCALDIA DI
8	9/07/2026 9:24	9/07/2026 9:25	Territorio	Leidy Rios Olaya	3104553843	planeacion@hotmail.com.co	Planeación	Profesional de Planeación	CHOCÓ3425/HOSPITAL LOCAL ISMAEL ROLDAN VALENCIA - QUIBDOLeidy Rios Olaya	3425/HOSPITAL LC ROLDAN VALENCIA
9	9/07/2026 9:32	9/07/2026 9:34	Nación	Yhajandra Bibiana Clavijo Verjel	3002181315	ybclavijoverjel@hotmail.com		Enlace Territorial	0276/ESCUELA SUPERIOR DE ADMINISTRACION PUBLICAYhajandra Bibiana Clavijo Verjel	0276/ESCUELA SU ADMINISTRACION
10	9/07/2026 9:35	9/07/2026 9:37	Territorio	PABLO DAZA URRETE	3147728675	secretariadegobierno@argelia-cauca.gov.co	Secretaría de Gobierno	Secretario de Gobierno	CAUCA0108/ALCALDIA DE ARGELIA CAUCAPABLO DAZA URRETE	0108/ALCALDIA DI CAUCA
11	9/07/2026 9:38	9/07/2026 9:40	Territorio	EULISES PALACIOS CABRERA	3118366404	eulises1244@gmail.com	Despecho	Alcalde	CHOCÓ0462/ALCALDIA DE RIO QUITOEULISES PALACIOS CABRERA	0462/ALCALDIA DI
12	9/07/2026 9:48	9/07/2026 9:49	Nación	Johan Niño	3166981128	johan.nino@esap.edu.co	Enlace territorial Cauca	Enlace territorial	0276/ESCUELA SUPERIOR DE ADMINISTRACION PUBLICAJohan	0276/ESCUELA SU ADMINISTRACION
13	9/07/2026 9:52	9/07/2026 9:58	Nación	LEIDY YULIANA AGUIRRE ESCOBAR	3104629877	yuliana2013003@gmail.com	DIRECCION DE CAPACITACION	ENLACE TERRITORIAL	0276/ESCUELA SUPERIOR DE ADMINISTRACION PUBLICALEIDY YULIANA AGUIRRE ESCOBAR	0276/ESCUELA SU ADMINISTRACION
14	9/07/2026 9:58	9/07/2026 10:00	Territorio	IOLANI ILEANA DIAZ LOPEZ	3228985993	LADILO31@HOTMAIL.COM	TALENTO HUMANO	PROFESIONAL DE APOYO CONTRATISTA	AMAZONASIOLANI ILEANA DIAZ LOPEZ	
15	9/07/2026 10:01	9/07/2026 10:02	Territorio	Lorena Cordoba Piamba	3206842182	mipgargelia@gmail.com	Secretaría de Planeación	Contratista Profesional MIPG	CAUCA0108/ALCALDIA DE ARGELIA CAUCALorena Cordoba Piamba	0108/ALCALDIA DI CAUCA
16	9/07/2026 9:59	9/07/2026 10:02	Nación	Cristian Darío Zambrano Rojas	3115534540	czambrano@funcionpublica.gov.co, cristian.zambrano@esap.edu.c	DDO	Enlace Territorial Cundinamarca	0022/DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE LA FUNCION PUBLICACristian Darío Zambrano	0022/DEPARTAME ADMINISTRATIVO PUBLICA
17	9/07/2026 10:05	9/07/2026 10:08	Nación	YAIR MAYO LOZANO	3122305897	yair.mayo@esap.edu.co	PLANEACIÓN	ENLACE TERRITORIAL CHOCÓ	0276/ESCUELA SUPERIOR DE ADMINISTRACION PUBLICAYAIR MAYO LOZANO	0276/ESCUELA SU ADMINISTRACION
18	9/07/2026 9:52	9/07/2026 10:32	Territorio	MIGUEL HUMBERTO VAALENCIA RODRIGUEZ	3212419217	MVALENCIA@FUNCIONPUBLICA.GOV.CO	DDO		BOGOTÁ. D.C.DAFPMIGUEL HUMBERTO VAALENCIA RODRIGUEZ	DAFP



Asistencia y acompañamiento a la Capacitación Procesos y Procedimientos Consolidado.pdf - Adobe Acrobat Reader (64-bit)

96	21/07/2026 11:05	21/07/2026 11:57	Territorio	Anggie Melizza Lopez Nuñez	3163965723	amlopezn@valledelcauca.gov.co	Unidad de Rentas, Subgerencia de Gestión de Cobranzas	Profesional Universitario	
1	24/07/2026 9:07	24/07/2026 9:08	Territorio	faustino vega torrado	+573145502924	faustinovegatorrado@gmail.com	secretaria de planeacion y obras publicas	contratista de apoyo profesional	
2	24/07/2026 9:06	24/07/2026 9:09	Territorio	JUAN CAMILO RAMIREZ ALZATE	1003802649	ALCALDIA MUCIPAL DE ATACO	planeacion@ataco-tolima.gov.co	ATACO	
3	24/07/2026 9:07	24/07/2026 9:10	Nación	Favio Vega	3209816708	favio.vega@esap.edu.co	Planeación	Enlace Territorial Casanare	
4	24/07/2026 9:08	24/07/2026 9:10	Territorio	LUIS CARLOS MUNAR TORRES	3124263342	mipgtarqui@gmail.com	PLANEACION	CONTRATISTA MIPG	
5	24/07/2026 9:08	24/07/2026 9:10	Territorio	IRMA LUCILA SANTOS SUESCUN	3142251458	apoyoprofesionalmipgherran@gmail.com	SECRETARIA GENERAL Y DE GOBIERNO	CONTRATISTA	
6	24/07/2026 9:08	24/07/2026 9:10	Nación	Yhajandra Bibiana Clavijo Verjel	3002181315	yhajandra.clavijo@esap.edu.co		Enlace Territorial Norte de Santander	
7	24/07/2026 9:11	24/07/2026 9:11	Territorio	Belka Maria Gutierrez Arrieta	3014858758	bgutierrez@barranquilla.gov.co	Control Interno de Gestion	Gerente	
8	24/07/2026 9:10	24/07/2026 9:13	Territorio	damian mendoza	3028031716	mipg@acevedo-huila.gov.co,contactenos@acevedo-huila.gov.co	secretaria de gobierno	profesional MIPG	
9	24/07/2026 9:11	24/07/2026 9:13	Territorio	German Enrique Carvajalino Quiroz	3147380341	gcarvajalino@barranquilla.gov.co	Control Interno de Gestión	Profesional Universitario	
10	24/07/2026 9:10	24/07/2026 9:14	Nación	Yair Mayo Lozano	3122305897	yamalo32@gmail.com	PLANEACION	ENLACE TERRITORIAL CHOCÓ	
11	24/07/2026 9:13	24/07/2026 9:15	Territorio	ARGEMIRO ABRIL LUENGAS	3229112418	controlinterno@pazdeariporo-casanare.gov.co	OFICINA CONTROL INTERNO	JEFE DE CONTROL INTERNO	
12	24/07/2026 9:14	24/07/2026 9:16	Territorio	Dalia Maria Ramirez Escobar	3178240041	obras@ginebra-valle.gov.co	secretaría de Obras Publicas, vivienda y Gestion del Riesgo	secretaria	
13	24/07/2026 9:16	24/07/2026 9:17	Nación	William Darío Campos Torres	3112070772	wcampos@funcionpublica.gov.co	DAFP Dirección de Desarrollo Organizacional	Profesional Universitario	
14	24/07/2026 9:15	24/07/2026 9:17	Territorio	Maria juliana Muñoz Cordoba	301485127	mjmunoz@sedhuila.gov.co	Secretaria de Educacion	Profesional Universitario	
15	24/07/2026 9:15	24/07/2026 9:17	Territorio	JHORDYN Mosquera	3217554601	Planeacion@nuqui-choco.gov.co	Planeación e infraestructura	Secretario de planeación	

OBLIGACION 6. Dar cumplimiento a la entrega de los productos generados en desarrollo de las asistencias técnicas asignadas, dando cumplimiento al cronograma establecido, gestionando cualquier retraso asegurando que se cumplan los plazos.

Se realizó la consolidación y remisión de las actas de compromiso suscritas con la gobernación del chocó y las alcaldías de Quibdó, Canton de San Pablo, Medio San Juan y el ESE Hospital local Ismael Roldan Valencia.

Los documentos fueron enviados vía correo electrónico institucional a la funcionaria encargada, para el respectivo trámite y demás actuaciones administrativas correspondientes, dando cumplimiento a los tiempos establecidos y asegurando el adecuado seguimiento de los compromisos adquiridos en el marco del acompañamiento territorial liderado por la Escuela Superior de Administración Pública.

Escuela Superior de Administración Pú

Segunda acta firmada con la gobernación del chocó Resumir este correo electrónico

YL Yair Mayo Lozano

Para: Susana Maria Trujillo Burgos

Vie 24/07/2026 9:25

2026-02-05_Formato_territor...
260 KB

Como Enlace Territorial del Chocó, me permito informar que fue suscrita el **Acta de Compromiso con la Gobernación del Chocó** correspondiente al producto **Escala Salarial**, en el marco de la estrategia de fortalecimiento institucional liderada por el Departamento Administrativo de la Función Pública.

Acta de compromiso de entidades qué recibieron capacitacion sin suscribir actas Resumir este correo electrónico

YL Yair Mayo Lozano

Para: Susana Maria Trujillo Burgos

Mié 29/07/2026 16:30

2026-02-05_Formato_territor...
178 KB

ACTA DE COMPROMISO TER...
356 KB

2 archivos adjuntos (533 KB) Descargar todo

Buenas tardes susana, le remitó el acta de las alcaldia de Quibdó que recibió capacitacion en escala salarial y herramientas de apropiacion fuga de conocimientos hito 1 y 2, y el Canton de San Pablo, que recibbieron capacitacion de MIPG.

Escuela Superior de Administración Pú

Acta firmada con Hospital Ismael Roldan

Resumir este correo electrónico

YL

Yair Mayo Lozano

Para: Susana Maria Trujillo Burgos

Vie 24/07/2026 14:45

2026-02-05_Formato_territor...
130 KB

Buenas tardes susana, le envió el acta de compromiso firmada con el Hospital Ismael Roldan, que hacian falta.

Reporte del acta suscrita con la alcaldia del medio san juan

Resumir este correo electrónico

YL

Yair Mayo Lozano

Para:

Jue 30/07/2026 11:16

Susana Maria Trujillo Burgos

2026-02-05_Formato_territor...
219 KB

Buen susana, le envio el acta de compromisos suscrita con la alcadia del medio san juan.

OBLIGACION 7. Gestionar y obtener por parte del Departamento Administrativo de la Función Pública – DAFP la certificación en la que conste la entrega y aceptación del producto requerido, de conformidad con las condiciones y especificaciones establecidas en el contrato, y allegarla oportunamente a la entidad contratante como soporte del cumplimiento de la obligación.

Se gestionó y se obtuvo por parte del Departamento Administrativo de la Función Pública - DAFP la certificación en la que consta la entrega y aceptación del producto requerido, de conformidad con las condiciones y especificaciones establecidas en el contrato.

Función Pública

Certificación de Cumplimiento Contratista

Convenio BOG - 357 - 2026

Departamento Administrativo de la Función Pública . Escuela Superior de la Administración Pública

Proceso asociado: Seguimiento y evaluación a la gestión

Este formato se diligencia para dar cumplimiento a lo previsto en la cláusula Cláusula 8 numeral 13 del convenio interadministrativo derivado BOG - 357 - 2026. Compromiso específico del Departamento Administrativo de la Función Pública: Designar personal técnico, profesional y/o directivo de la entidad, para que contribuya con el seguimiento técnico y certificación mensual de las actividades ejecutadas por los contratistas vinculados por la ESAP

1. Datos de Contrato

Contratista	YAIR MAYO LOZANO	**Cédula**	11004604
Dependencia	OFICINA DE PLANEACIÓN	**Número contrato**	BOG-1135-2026
Fecha inicio del contrato	2/02/2026	**Fecha terminación contrato**	5/19/2026
Número certificado de disponibilidad presupuestal CDP - ESAP	109624	**Número registro presupuestal RP - ESAP** 104726	**Tipo contrato prestación servicios**	Servicios profesionales

Número de planilla seguridad social	**Fecha de pago de planilla seguridad social**
93602264	22/07/2026

2. Objeto del contrato:

Prestar servicios profesionales a la Oficina de Planeación en el marco del Convenio suscrito con el Departamento Administrativo de la Función Pública, aportando al mejoramiento de la capacidad y desempeño institucional de los procesos administrativos.

3. Periodo de reporte:

Mes de pago	JULIO	**Pagos totales del contrato**	8	**Número de pago y/o cuenta de cobro**	7

3. Información financiera del contrato o convenio

	VALOR CONTRATO:	$	65.000.000,00
	VALOR A PAGAR:	$	8.211.000,00

4. Actividades de ejecución

Informe de actividades contratista y/o proveedor

Obligaciones contractuales	Reporte mensual
1. Brindar acompañamiento a las entidades territoriales en el departamento asignado, para la prestación de asistencia técnica de planes estratégicos, planes institucionales y actividades de las entidades.	El contratista firmo las actas de compromiso con la entidades, Gobernación del Chocó, Alcaldía de Quibdó, Cantón de San Pablo, Medio San Juan, Hospital Ismael Roldan.
2. Realizar seguimiento a los compromisos adquiridos con las entidades territoriales, generar la retroalimentación y los informes correspondientes que permitan identificar las acciones a desarrollar.	El contratista firmó las actas de asistencia con la entidades, Gobernación del Chocó, Alcaldía de Quibdó, Cantón de San Pablo, Medio San Juan, Hospital Ismael Roldan.
3. Elaborar documentos técnicos que permitan el mejoramiento de la capacidad y desempeño institucional de los procesos administrativos, adaptado por las entidades aplicando los lineamientos, herramientas e instrumentos técnicos dispuestos, dentro del marco de los planes, programas o proyectos que le sean asignados, según las instrucciones emitidas por la ESAP	El contratista elaboró el informe ejecutivo de gestión, y el informe de seguimiento de los enlaces para el cumplimiento de las asistencias técnicas.
4. Elaborar informes técnicos, así como presentaciones, y atender los requerimientos institucionales que le sean asignados, en el marco de sus obligaciones contractuales.	El contratista elaboró el informe de seguimiento de los productos y servicios concertados con las entidades territoriales de los municipios del departamento del Chocó. Asimismo, actualizó la matriz de control para el seguimiento a la ejecución de las actas de compromiso suscritas con dichas entidades territoriales, con el fin de monitorear el cumplimiento de los compromisos adquiridos.
5. Participar en los espacios que le sean convocados, para la implementación del acompañamiento territorial en el marco del mejoramiento de la capacidad y desempeño institucional de los procesos administrativos de las entidades, generar las respectivas evidencias para la toma de decisiones.	El contratista asistió a la jornada de seguimiento de avances a enlaces territoriales el día 1/07/2026, se adjunta el acta, participó de las capacitaciones de participación ciudadana en la gestión y rendición de cuentas el día 2/07/2026, se adjunta el listado de asistencia. Acompaño técnicamente la capacitación diseño, estandarización y mejoramiento de procesos y procedimientos en temas relacionados con los lineamientos, conceptos y metodologías para la simplificación de procesos y procedimientos en las entidades públicas, se adjunta listado de asistencia y acta.
6. Dar cumplimiento a la entrega de los productos generados en desarrollo de las asistencias técnicas asignadas, dando cumplimiento al cronograma establecido, gestionando cualquier retraso asegurando que se cumplan los plazos.	El contratista realizó la consolidación y revisión de las actas de compromisos suscritas con Gobernación del Chocó, Alcaldía de Quibdó, Cantón de San Pablo, Medio San Juan, Hospital Ismael Roldan.
7. Gestionar y obtener por parte del Departamento Administrativo de la Función Pública – DAFP la certificación en la que conste la entrega y aceptación del producto requerido, de conformidad con las condiciones y especificaciones establecidas en el contrato, y allegarla oportunamente a la entidad contratante como soporte del cumplimiento de la obligación.	El contratista gestionó y obtuvo por parte del Departamento Administrativo de la Función Pública – DAFP la certificación en la que consta la entrega y aceptación del producto requerido, de conformidad con las condiciones y especificaciones establecidas en el contrato.

5. Recibo a satisfacción

Manifiesto que el contratista cumplió a satisfacción y dentro de los términos contractuales con las obligaciones reportadas, adjuntando los soportes que evidencian su ejecución, así como su aporte al desarrollo del